

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Климовская начальная общеобразовательная школа»  
МБОУ «Климовская НОШ»

Согласован  
Педагогическим советом  
МБОУ «Климовская НОШ»  
(протокол от 11.01.2021 №1  
Согласован  
Советом родителей МБОУ «Климовская НОШ»  
(протокол от 12.01.2021 № 1

Утвержден приказом  
МБОУ «Климовская НОШ»  
От 14.01.2021 № 11



**Положение  
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися  
образовательных программ и поощрения обучающихся, портфеле  
достижений обучающихся, хранении в архивах информации об этих  
результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Климовская начальная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии:

2.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») (статья 28, часть 3, пункт 11);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17.05.2012;

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования для детей с ограниченными возможностями здоровья № 1598 от 19.12.2014;

- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2018 г. № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115».

2.2. С документами Учреждения:

- Уставом Учреждения;
- Основными образовательными программами;
- Программами внеурочной деятельности;
- Локальными нормативными актами Учреждения.

3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в Учреждении, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;

4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и федеральный государственный стандарт образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

7. Под итоговым контролем понимается проведение контрольных мероприятий с выставлением итоговых оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.

8. Под промежуточным контролем понимается проведение контрольных мероприятий с выставлением учащимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец полугодия.

9. Под текущим контролем понимается выполнение учащимися текущих работ с оцениванием во время четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в Учреждении с 1 по 4 классы (в 1-х классах - безотметочное оценивание).

11. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем в момент принятия ребенка в Учреждение.

12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

13. Настоящее положение регулирует требования к портфелю достижений обучающихся (Портфолио), как форме оценивания достижений и нацеливает обучающегося на самооценку своих достижений.

14. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.),

являясь одним из механизмов учета индивидуальных достижений обучающихся в системе оценки качества образования.

15. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

16. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов обучения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**

17. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися Учреждения является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

18. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление результатов образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности Школы;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

19. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в Учреждении обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- инвентаризацию имеющихся и разработку /определение/ выбора адекватных новых форм оценивания, контрольно - измерительных материалов возрасту и др.;
- разработка единой формы портфеля достижений;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;
- организацию/участие диагностик, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся; ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

20. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Учреждении положены следующие

принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность (учет индивидуальной динамики);
- непрерывность;
- достоверность.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся**

21. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы начального общего образования.

22. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся: - личностные образовательные результаты;

- индивидуальная динамика в освоении универсальных учебных действий.

23. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт; толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли, осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;

24. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; переводить один способ подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

25. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

26. К достижениям по программам внеурочной деятельности :

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах;
- результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

27. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему в Школе данного Положения.

#### **4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в Учреждении**

28. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности);
- контроль промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, проектной деятельности и др.);
- внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

29. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

29.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги учета.

29.2. К электронным носителям относится электронный журнал, отражающий текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

30. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочных занятий.

Документы:

- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного/классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т.д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, творческих фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения.

34. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной

деятельности класса;

- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

35. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов Учреждения и подписью классного руководителя.

36. Наличие (использование) бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Учреждения, Советом школы, решением методического совета или педагогического совета.

## **5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в Учреждении**

38. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией Учреждения исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

39. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка не допускается.

40. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Школы, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

## **6. Условия поощрения обучающихся**

41. Обучающиеся учреждения имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной деятельности.

42. Право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет Совет школы и педагогический совет Школы.

## **7. Основные виды поощрения обучающихся**

43. За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся в учреждения может быть поощрен:

- похвальным листом "За отличные успехи в учении";
- грамотой ;
- благодарственным письмом.

## **8. Основания поощрения обучающихся**

44. Основаниями для поощрения являются:

44.1. Успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, физкультурной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т.ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;

44.2. Заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления учреждения;

44.3. Представления к поощрению Совета школы.

45. Похвальными листами за "Отличные успехи в учении" награждаются учащиеся 2-4, классов, имеющие четвертные и годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

46. Грамотой обучающиеся награждаются за:

46.1. Победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;

46.2. Активное участие в общественно-полезной деятельности;

46.3. Окончание учебного года на "4" и "5".

47. Благодарственным письмом администрации Учреждения награждаются обучающиеся:

47.1. Принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых учреждением, в подготовке Учреждения к новому учебному году;

## **9. Порядок организации поощрения обучающихся**

55. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Учреждения в присутствии учащихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

56. Содержание соответствующего распорядительного акта руководителя Учреждения о поощрении доводится до сведения учащихся и работников Учреждения публично. Документ может быть опубликован на сайте Учреждения, в средствах массовой информации с согласия учащихся, их родителей (законных представителей).

57. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений учащихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

## **10. Структура Портфолио обучающегося**

58. В Портфолио учащегося содержатся дипломы, грамоты, свидетельства и другие документы, подтверждающие достижения ученика по направлениям (творчество, спорт, проектная работа и пр.) и уровням (школьный, городской, муниципальный, областной, межрегиональный, всероссийский, международный).

59. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.
60. Материалы Портфолио должны иметь эстетический вид.
61. Вид Портфолио определяется Учреждением.

### **11. Принципы формирования Портфолио**

62. Процесс формирования Портфолио основан на следующих принципах:
  - 62.1. Самостоятельности. Обучающийся самостоятельно решает, какие именно документы и материалы он помещает в Портфолио с учетом собственных целей и задач на каждый период обучения.
  - 62.2. Системности. Формирование Портфолио должно быть в системе, а не разовой акцией.
  - 62.3. Достоверности. При использовании Портфолио необходимо подтверждение материалов и документов, содержащихся в нем.

### **12. Рекомендации по формированию Портфолио**

63. Следует тщательно подходить к отбору документов и материалов для формирования Портфолио. Предпочтение отдается тем документам и материалам, которые направлены на развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей обучающегося.
64. Главное в процессе формирования Портфолио – демонстрация обучающимся своих возможностей и достижений. Необходимо уделять внимание не только официальным документам, но и материалам, которые можно включить в другие разделы Портфолио. Особенно важно применять такой подход при формировании Портфолио на начальном уровне образования.
65. В Портфолио можно включить традиционные результаты оценивания деятельности обучающегося: результаты контрольных работ, тестирования, характеристика классного руководителя.
66. При переходе на следующий уровень получения образования обучающимся следует пересматривать накопленные материалы, оставляя наиболее значимые для дальнейшей учебной деятельности.
67. Данные в Портфолио подтверждаются классным руководителем автора Портфолио.

### **13. Компетенция и ответственность участников образовательных отношений при формировании Портфолио**

68. Компетенция родителей (законных представителей) обучающихся: оказывают помощь в процессе формирования Портфолио; мотивируют учащегося на пополнение Портфолио; поддерживают социальные проекты: проектные и исследовательские работы, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и пр.

69. Компетенция классного руководителя: проводит информационную работу по формированию Портфолио с обучающимися и родителями (законными представителями); поддерживает и организует социальную активность обучающихся: проектные и исследовательские работы, участие в олимпиадах, конкурсах, летних школах и прочее;

осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио; информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о возможностях учебных заведений сети для реализации образовательных запросов на основе накопленных Портфолио.



#### **14. Порядок использования Портфолио**

70. В Учреждении Портфолио может быть использовано как:

70.1. Форма накопительной самооценки обучающегося за определенный период;

70.2. Кроме того, в Школе могут быть организованы конкурсы Портфолио; личные презентации и самоотчеты обучающихся и другие мероприятия в рамках воспитательной работы.

71. Образовательное учреждение или иная организация, куда направляется Портфолио, анализирует представленные материалы, знакомит с критериями оценивания и осуществляет конкурсный набор по результатам рассмотрения Портфолио.

#### **15. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

72. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

73. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел Учреждения.